



ДОГОВОР

№ 07-01-50/06.06.2018г.

Днес, 06.06.2018 г., в гр. София, между:

„УМБАЛСМ Н.И. Пирогов" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, Бул. "Тотлебен" 21, ЕИК 130345786, представлявано от Проф. Д-р Асен Балтов, д.м. – Изпълнителен директор, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и  
"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД, ЕИК 000708921, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, район Триадица, бул. Витопа № 146, вх. Б, ет. 5, представлявано от Павел Стоянов Петров - Управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и протокол от работата на Комисията назначена със заповед № РД-26-759/24.04.2018 г., утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на 04.05.2018 г. за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД" се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да предостави услуги, свързани с управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на Възложителя, наричани по-долу за краткост „Услугите“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите – предмет на договора, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. (ако е приложимо) Най-късно преди започване на изпълнението на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.  
(2) Срокът на договора е 12 месеца, считано от подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Финансовия ресурс по настоящия договор е в размер до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС или 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лева с ДДС.

Чл. 5. (1) Плащането по договора ще се извършва ежемесечно въз основа на единичните цени за действително предоставените услуги, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от настоящия договор, след представяне на двустранно подписан приемо - предавателен протокол без забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определения представител/представители на Възложителя.

(2) След подписване на протокола по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура на стойност - равна на стойността на описаните в протокола услуги, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (тридесет) работни дни след края на отчетния месец.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на фактурата по ал. 2 по банков път на посочената в чл. 30, ал. 2, т. 2 от настоящия договор сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### IV. ЗАЯВЯВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка, която се изпраща по един от следните начини: по телефон, по факс, по електронна поща или на адреса на съответната страна предадена чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Приемането на материалите по заявката по ал.1 от настоящия договор се извършва след съвместен входящ контрол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез определените представители, при който се проверява наличието на материалите по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отсъствието на явни недостатъци.

(3) В случай, че след приемането на доставените материали се открият скрити недостатъци и/или са констатирани несъответствия с Техническата спецификация и/или Техническото предложение, и/или заявените количества и/или видове, които не са могли да бъдат забелязани при първоначалния преглед, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за несъответствията, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява за своя сметка в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от датата на получаване на писменото уведомление.

(4) За дата на приемане на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без забележки от входящия контрол по ал. 2.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме резултатите от изпълнение на обществената поръчка без забележки;
2. да отложи приемането или определи допълнителен срок за доставка, ако пропуските и недостатъците са отстранени;
3. да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, лошо (некачествено) или забавено, на което и да е от задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди датата на подписване на този договор и ще поддържа валидна за целия срок на договора гаранция за изпълнение, издадена във формата на парична сума/банкова гаранция/ застраховка на отговорността, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя съответния документ в оригинал преди сключване на настоящия договор.

Стр. 2 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2 % (два процента) от финансовия ресурс по чл. 4 от настоящия договор без ДДС и се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличието на основание за това) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора и за застрахователна сума в размер на 2% от финансовия ресурс по чл. 4 от настоящия договор без ДДС.

(7) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(9) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(10) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите:

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(13) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(14) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетвори от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с размера, установен от настоящия договор.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи дълга за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 10. Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора за разликата до цълния размер на действителните вреди, се реализира чрез неустойки или изпълнение или обезщетение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

#### VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. За място на изпълнение на услугата се приема административният адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочен в чл. 30, ал. 2, т. 2 от настоящия договор.

#### VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

#### VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да получава регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

Стр. 4 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

3. Да получи качествено, без отклонение от договореното и в срок изпълнение на възложените услуги, както и всички документи и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по предмета на настоящия договор;
4. Да заявява писмено услугите по предмета на настоящия договор до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в писмата посочва вид и количество на материалите, които следва да бъдат доставени, както и видът на заявената услуга;
5. Да връща за доработка/преработка доставените материали в случай на установени недостатъци и/или несъответствия на доставените материали с Техническата спецификация и/или Техническото предложение, и/или заявените количества и/или видове.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да запази уговорената цена при условията, по начина и в сроковете, уговорени в раздел III от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за открити след приемането на доставените материали скрити недостатъци или несъответствия с Техническата спецификация и/или Техническото предложение, и/или заявените количества и/или видове, които не са могли да бъдат забелязани при първоначалния преглед.
4. Да организира приемането на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. След изтичане срока на договора да върне предоставените му устройства.

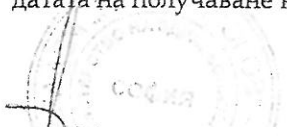
#### **IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи запазването на цената за изпълнение предмета на настоящия договор по реда, начина, при условията, в размера и в сроковете, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички документи и данни, необходими за изпълнение предмета на договора.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, при условията на своето Техническо предложение - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, както и съгласно съответната писмена заявка. Неспазването на Техническата спецификация и Техническото предложение се счита за неспазване на договора;
2. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;
3. да pazi поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от договора;
4. След писмено уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка установените след приемането на доставените материали скрити недостатъци и/или несъответствия с Техническата спецификация и/или Техническото предложение, и/или заявените количества и/или видове, които не са могли да бъдат забелязани при първоначалния преглед, в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от датата на получаване на писменото уведомление.



Стр. 5 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката на материалите до административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. (ако е приложимо) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изираща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

7. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители с дъщеря/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с оазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

8. В определен от Възложителя ден срещу подписан приемо предвателен протокол да предостави на Възложителя за ползване за целия срок на договора (12 месеца) следните устройства:

35 броя черно-бели принтери формат А4 (Тип 1);

41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2);

1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3);

7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).

2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5)

9. За предоставените устройства Изпълнителят се задължава да осигурява техническо сервизно обслужване с влягане на резервни части, консумативи за своя сметка.

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава след приемане на съответната заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да я изпълни, както следва:

- да отстранява възникнали повреди в срок до 48 (четиридесет и осем) часа след получаване на уведомление по факс или чрез електронна поща (e-mail) от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица.

- да осигурява всички консумативи и резервни части, необходими за поддържане в техническа изправност на предоставените за ползване устройства, в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка чрез електронна поща (e-mail) или факс от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица;

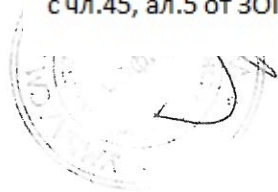
- да осигурява оригинални, нови, неупотребявани и рециклирани консумативи;

- да предостави обратна техника с аналогични параметри на дефектирала многофункционална и/или цифрова машина за времето на ремонта, в случай, че същият продължи повече от 3 (три) работни дни.

**Чл. 18** Изпълнителят носи пълна отговорност за качеството на изпълнението на дейност

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП



Стр. 6 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

## Х. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 19. (1) При неспазване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някой от сроковете по настоящия договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,1% (нула цяло и едно на сто) върху финансовия ресурс по настоящия договор с ДДС за всеки час забава, но не повече от 10% (десет на сто) върху тази стойност.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 6 (шест) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет на сто) върху финансовия ресурс по настоящия договор с ДДС.

(3) При пълно неизпълнение или частично, и/или лошо/некачествено изпълнение на някое от задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) върху финансовия ресурс по настоящия договор с ДДС.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възмезди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всички обезщетителни плащания на неустойки, глоби и други санкционни задължения, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е направил и/или е задължен да направи към трети лица или държавата за неизпълнение на свои договорни или законови задължения, в което неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е изпаднал, поради пълно неизпълнение или некачествено или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор.

Чл. 20. (1) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от финансовия ресурс по настоящия договор с ДДС.

(2) При прекратяване на договора едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизпълнени дейности.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължимата по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение и/или от дължимото плащане, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките по общия исков ред.

## XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Страните могат да изменят настоящия договор само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при изчерпване на финансовия ресурс по чл. 3, ал. 2, което от двете обстоятелства настъпи по-рано;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства за това;

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

2. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължат неустойки или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на

Стр. 7 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

4. Със седемдневен писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП или по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – когато е установено използване на подизпълнител от страна на последния, без това да е посочено в Офертата му, неразделна част от настоящия договор, или използване на подизпълнител, който е различен от посочения в Офертата, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да е надлежно уведомен;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП – с 10 (десет)-дневен писмено предизвестие;

8. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, установени недостатъци в изпълнението на договора;

9. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни неточно или некачествено някое от задълженията си по договора;

10. В случай, че бъде установено, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

## ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22 (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

### Спазване на приложими норми.

Чл. 23. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност.

Чл. 24 (1). Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с икономическите процеси, проекти или финанси на

страна **чл. 2 от ЗЗЛД във връзка**

ни, полезни модели или други права от подобен

**с чл.45, ал.5 от ЗОП**

Стр 8 от 11



**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения и контролирани фирми и организации, всички негови служители и наети физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получена във връзка с изпълнението на предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения.

Чл. 26. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения.

Чл. 27. Този договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и съгласно условията на документацията и настоящия договор.

#### Непреодолима сила.

Чл. 28.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възникващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

Стр. 9 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Лишсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления.

Чл. 30. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Тотлебен" № 21

Лице за контакт: Георги Гецов - Отдел Информационни технологии

Тел.: 02/9154 585

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Витоша“ 146, вх. Б, ет. 5

Тел.: 0700 10 901

Факс: 02/8051715

e-mail: service@mbm-bg.com, k.kopev@mbm-bg.com

Лице за контакт: Даниела Богданова - сервизен координатор, Красимир Копев - Директор сервизна дейност

Банкова сметка:

Банка: Юробанк България АД

IBAN: BG49 VPB1 7916 1083 2144 01

BIC: VPBVBGSF

(3) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

Стр. 10 от 11

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

Език.

Чл. 31 (1). Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право.

Чл. 32. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове.

Чл. 33. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 34. Този договор е подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

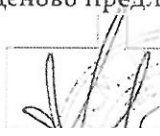
Чл. 35. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗП

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Проф. Д-р.  чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

Изпълнител с чл.45, ал.5 от ЗОП

За 

Павел Стоянов Петров

Управител

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

Съгласували:

Лучия Добрева:

Директор Директ

Анна Григорови

Гл. счетоводит

Петър Найдено

Гл. юриконсулт

Изготвили:

Началник отде:

Юрисконсулт:

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП



# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнителят предоставя на възложителя за ползване за целия срок на договора (12 месеца) следните устройства:

35 броя черно-бели принтери формат А4 (Тип 1);

41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2);

1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3);

7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).

2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5).

за които осигурява техническо сервизно обслужване с влагане на резервни части, консумативи за своя сметка.

Очакван прогнозен брой копия – 150 000 копия/месечно.

## Минимални технически изисквания към устройствата:

### 1. Спецификация на черно-бял принтер формат А4 (Тип 1).

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – принтиране;
- Оригинален размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 33 стр./мин.
- Разделителна способност при принтиране – 1200dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 9 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране;
- Процесор – мин. 300 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Интерфейс - USB 2.0, 10/100/base – T Ethernet;
- Операционна система – Windows
- Тегло на хартията - от 60 до 160 гр.кв.м.

### 2. Спецификация на черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2).

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 38 стр./мин.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране и сканиране – 1200 x 1200 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 6.5 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно

ска

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

- Непрекъснато копиране:1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 600 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 50 листа;
- Операционна система – Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High Speed, USB 2.0, Direct print
- Тегло на хартията от bypass (мултифункционална тава)- от 60 до 220 гр.кв.м, тегло на хартията от тава – 60 – 160 гр. кв.м.

### **3. Спецификация на цветни многофункционални машини формат А4 (Тип 3).**

- Тип – лазерно цветно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 35 стр./мин. черно-бяло и цветно;
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 10 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 500 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 50 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High Speed USB 2.0
- Тегло на хартията от 60 до 210 гр.кв.м,

### **4. Спецификация на черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).**

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 25 стр./мин.
- Скорост на копиране/принтиране А3 – минимум 14 стр./мин.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране– 1200 x 1200 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 4.5 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 2 x 500 листа;

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 600 MHz;
- Памет – мин. 1 GB, HDD – 160 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 100 листа;
- Операционна система – Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 210 гр.кв.м.

**5. Спецификация на цветнимногофункционални машини формат А3 (Тип 5).**

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 20 стр./мин. цветно и черно-бяло.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране – 600 x 600 dpi;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 2 x 500 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 1.0GHz;
- Памет – мин. 2GB, HDD – 160 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 110 листа;
- Операционна система – Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 250 гр.кв.м.

В техническото си предложение за изпълнение всеки участник следва да посочи, чрез какви устройства, в съответствие с изискванията на възложителя, ще изпълнява поръчката, като удостовери съответствието им с техническите изисквания на възложителя за всеки тип машина с представяне на копие от съответната документация – техническа документация (брошура).

Стойността на оборудването, вложените консумативи, резервни части и труд необходими за изпълнението на договора за всички устройства следва да е включена в стойността на копието.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка два да:

с чл.45, ал.5 от ЗОП

- Отстранява възникнали повреди в срок до 48 (четиридесет и осем) часа след получаване на уведомление по факс или чрез електронна поща (e-mail) от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица.

- Осигурява всички консумативи и резервни части, необходими за поддържане в техническа изправност на предоставените за ползване устройства, в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка чрез електронна поща (e-mail) или факс от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица;

- Осигурява оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани консумативи;

- Предостави обратна техника с аналогични параметри на дефектирала многофункционална и/или цифрова машина за времето на ремонта, в случай, че същият продължи повече от 3 (три) работни дни.

В срока на изпълнение на поръчката, възложителят може да поиска от изпълнителя предоставянето на допълнителна услуга, чрез предоставяне за ползване на допълнителен брой устройства, без промяна в офериранията от изпълнителя цена за брой копие. Възлагането на допълнителна услуга не е задължително и е в зависимост от възникването на интерес за възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца считано от датата на подписване на договора.

Гр. София, 2018 г.

ИЗГ *А.*  
чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

*Сбор печено н.к. оидел ИТ*

*1*  
чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

*U*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за участие в обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 с предмет**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  
**Предоставяне на услуги, свързани с управление на печатната среда –**  
**разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на „УМБАЛСМ**  
**Н. И. Пирогов“ ЕАД**

От "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД

ЕИК 000708921 представлявано от Павел Стоянов Петров

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

Уважаеми дами и господа,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, ние удостоверяваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Нашето предложение е, както следва:

1. Ще предоставим устройства, в съответствие с изискванията на възложителя, за изпълнение на поръчката, както следва:

/моля посочете вида, тип марка, модел на устройствата/

- 35 броя черно-бели принтери формат А4 (Тип 1) – Xerox Phaser 3435;**
- 41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2) – Samsung SL-M4075FR;**
- 1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3) – Xerox Work Centre 6605DN;**
- 7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4) – Xerox Work Centre 5325;**
- 2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5) – Xerox Work Centre 7830;**

**Описание на предлаганите устройства:**

**35 броя черно-бели принтери формат А4 (Тип 1) – Xerox Phaser 3435;**

- Тип - лазерно монохромно устройство;
- Функции - принтиране;
- Оригинален размер на хартията - А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 - 33 стр./мин.
- Разделителна способност при принтиране - 1200dpi;
- Време за отпечатване на първо копие - 8.5 секунди;
- Максимален работен цикъл - 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията - 250 листа;
- Двустранно принтиране;
- Процесор - 400 MHz;
- Памет - 320 МВ
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Интерфейс - USB 2.0,10/100/base - TX Ethernet;
- Операционна система - Windows
- Тегло на хартията - от 60 до 163 гр.кв.м.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОПia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717  
mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bgчл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП



**41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2) - Samsung SL-M4075FR;**

- Тип - лазерно монохромно устройство;
- Функции - копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията - А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 - 40 стр./мин.
- Разделителна способност при копиране - 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране и сканиране - 1
- Време за отпечатване на първо копие - 6.5 секунди;
- Максимален работен цикъл - 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията - 250 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране: 1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор - 600 MHz;
- Памет - 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за 50 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base - T Ethernet, High Speed, USB 2.0, Direct print
- Тегло на хартията от bypass (мултифункционална тава) - от 60 до 220 гр.кв.м, тегло на хартията от тава - 60 - 163 гр. кв.м.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

07

**1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3) – Xerox Work Centre 6605DN;**

- Тип - лазерно цветно устройство;
- Функции - копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията - А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 - 35 стр./мин. черно-бяло и цветно;
- Разделителна способност при копиране - 600 x 600 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие - 10 секунди;
- Максимален работен цикъл - 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията - 550 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране: 1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор - 533 MHz;
- Памет - 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за 50 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base - T Ethernet, High Speed USB 2.0
- Тегло на хартията от 60 до 216 гр.кв.м

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

46-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 80...  
sofia@mbm-bg.com, web: www.mf

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП



**7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4) – Xerox Work Centre 5325;**

- Тип - лазерно монохромно устройство;
- Функции - копиране, принтиране, цветно сканиране; **чл. 2 от ЗЗЛД във връзка**
- Оригинален размер на хартията - А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 - 25 стр./ми **с чл.45, ал.5 от ЗОП**
- Скорост на копиране/принтиране А3 - 14 стр./ми
- Разделителна способност при копиране - 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране - 1200 x 1200 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие - 4.2 секунди;
- Максимален работен цикъл - 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията - 2 x 500 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор - 667 MHz;
- Памет - 1 GB, HDD - 160 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за 110 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base - T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 215 гр.кв.м.

**2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5) – Xerox Work Centre 7830;**

- Тип - лазерно монохромно устройство;
- Функции - копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията - А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 - 30 стр./мин. цветно и черно-бяло.
- Разделителна способност при копиране - 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране - 1200 x 2400 dpi;
- Максимален работен цикъл - 90 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията - 4 x 520 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране: 1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор - 1.2 GHz;
- Памет - 2GB, HDD - 250 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за 110 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base - T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 300 гр.кв.м.

2. Удостоверяваме съответствието им с техническите изисквания на възложителя за всеки тип машина с представяне на копие от съответната документация - техническа документация (брошура, каталог, друг вид ):

**Представяме техническа документация за всеки тип машина за удостоверяване съответствието им с техническите изисквания на Възложителя.**

БИЛ ГАБЛА 1463 Sofia 146-R Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051  
nbm-bg.com, web: www.nbm

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

3. Заявяваме и декларираме, че стойността на оборудването, вложените консумативи, резервни части и труд необходими за изпълнението на договора за всички устройства са включени в стойността на копието.

4. Заявяваме и се ангажираме да:

**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

Отстраняваме възникнали повреди в срок до 48 (четири) получаване на уведомление по факс или чрез електронна поща (e-mail) от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица.

Осигуряваме всички консумативи и резервни части, необходими за поддържане в техническа изправност на предоставените за ползване устройства, в срок до 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка чрез електронна поща (e-mail) или факс от определените в договора координатори/отговорни лица за възложителя. В случай, че заявката е получена в последния работен ден на седмицата, същата се изпълнява в първия работен ден на следващата седмица; Осигуряваме оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани консумативи; Предоставим обратна техника с аналогични параметри на дефектирала многофункционална и/или цифрова машина за времето на ремонта, в случай, че същият продължи повече от 3 (три) работни дни.

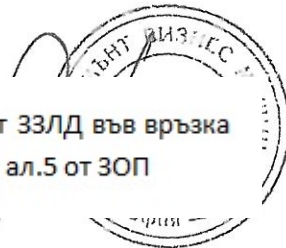
5. В случай, че възложителят поиска предоставянето на допълнителна услуга, чрез предоставяне за ползване на допълнителен брой устройства, без промяна в офериранията от изпълнителя цена за брой копие то ние сме в състояние да ги осигурим. Съгласни сме, че възлагането на допълнителна услуга не е задължително и е в зависимост от възникването на интерес за възложителя.

При така предложените от нас условия, потвърждаваме, че сме в състояние да изпълним поръчката в пълно съответствие с направената от нас оферта. Предложенията ни са обвързващи за нас и остават непроменяеми до изтичане срока на валидност на офертата.

Дата 19.04.2018г.

Име и фамилия  
Подпис на лицето (и)  
**ПАВЕЛ ПЕТРОВ, УПРА**

**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**



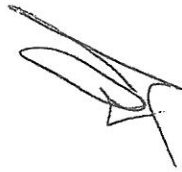
**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

BU

**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

d., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717  
om, web: www. ....

**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП**



Убр  
ЦЕНОВИ чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №15  
0708.

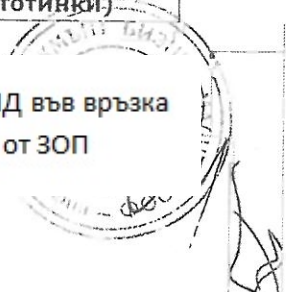
„Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД

От „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, адрес на управление гр. София 1463, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5, ЕИК по Закона за търговския регистър/БУЛСТАТ: 000708921

чрез Павел Стоянов Петров - Управител, адрес за кореспонденция гр. София 1463, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5, телефон: 02/8051731, факс: 02/8051717, адрес на електронна поща [simeonov@mbm-bg.com](mailto:simeonov@mbm-bg.com)

Моля да приемете ценовото ни предложение, както следва:

Копие	лева без ДДС	лева с ДДС
1	2	3
За един брой черно-бяло копие за машина Тип 1	0.04 (нула лева и четири стотинки)	0.048 (словом нула цяло, нула четиридесет и осем лева)
За един брой черно-бяло копие за машина Тип 2	0.04 (нула лева и четири стотинки)	0.048 (словом нула цяло, нула четиридесет и осем лева)
За един брой черно-бяло копие за машина Тип 3	0.04 (нула лева и четири стотинки)	0.048 (словом нула цяло, нула четиридесет и осем лева)
За един брой цветно копие за машина Тип 3	0.20 (нула лева и двадесет стотинки)	0.24(нула лева и двадесет и четири стотинки)
За един брой черно-бяло копие за машина Тип 4	0.04 (нула лева и четири стотинки)	0.048 (словом нула цяло, нула четиридесет и осем лева)
За един брой черно-бяло копие за машина Тип 5	0.04 (нула лева и четири стотинки)	0.048 (словом нула цяло, нула четиридесет и осем лева)
За един брой цветно копие за машина Тип 5	0.20 (нула лева и двадесет стотинки)	0.24 (нула лева и двадесет и четири стотинки)
<b>Общата стойност на пакета услуги за един брой</b>	<b>0.60 (нула лева и шестдесет стотинки)</b>	<b>0.72 (нула лева и седемдесет и две стотинки)</b>



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

\*Общата стойност на пакета услуги за един брой е сбора на колона 2

Ценовото предложение включва всички разходи, свързани с качествено и цялостно изпълнение на поръчката, в това число и стойността на вложените материали и консумативи и е съобразено с утвърденото от възложителя техническо задание.

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва в съответствие с условията на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Забележки:

- 1.Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.
- 2.Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.
- 3.Предлаганите цени следва да се посочат в лева, закръглени до стотинка.
- 4.При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.
- 5.При установена неточност/ несъответствие/ пропуск/ аритметична грешка в изчисленията, офертата няма да бъде допусната до оценяване.

Подпис (и печат – когато е приложен)

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

Дата 19.04.2018г.

Име и фамилия Павел Петров

Длъжност Управител

Наименование на участника „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

BULGARIA, 1463,

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка  
с чл.45, ал.5 от ЗОП

051715, Fax: +359  
mbm-bg.com